

Приложение к приказу заведующего
МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»
О.А. Марченко
№ 43 – ОД от 26.02.2025 г.

План мероприятий МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка» по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка».

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	1. Организация собрания педколлектива для ознакомления с нормативными правовыми актами, связанными с трудовой деятельностью воспитателя: Приказом Министерства просвещения от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (на основании закона № 328 – ФЗ)	Заместитель заведующего по УВР Шаталова Е.С.	26.02.2025г.
2.	Анализ нормативно – правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч. 6.1. ст.47 ФЗ от 29 декабря 2012г. 3 273-ФЗ «Об образовании в РФ».	Заведующий МБДОУ №14 «Росинка» Марченко О.А. Зам. по УВР Шаталова Е.С.	28.02.2025
3.	Ознакомление под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения от	Заместитель заведующего по УВР Шаталова Е.С.	28.02.2025г.

	6.11.2024г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками...»		
4.	Внесение изменений в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.	Попова И.В.	03.03.2025
5.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка» в части снижения документальной нагрузки.	Шаталова Е.С.	14.03.2025
6.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБДОУ	Старший воспитатель Попадина И.А.	17.03.2025
7.	Создание на официальном сайте ДОУ раздела: «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением Федеральных, региональных документов, приказа, плана мероприятий МБДОУ по снижению документационной нагрузки педагогических работников, информации об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки МБДОУ.	Старший воспитатель Попадина И.А.	17.03.2025г.
8.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников.	Зам по УВР Шаталова Е.С.	Март 2025г.
9.	Применять ИКТ для сбора отчетных данных и мониторингов.	Зам по УВР Шаталова Е.С.	Постоянно