

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»  
Протокол от «30» августа 2023 г.  
№ 1

Утверждено  
Заведующим МДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»  
О.А. Марченко  
Приказ от «30» августа 2023 г.  
№ 175-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №14 «Росинка» города Ставрополя.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУЦРР- д/с №14 «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 , «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 г. № 28, **Федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 , образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 14 «Росинка», разработанной на основе ФОП ДО.

Положение регламентирует организацию работы логопункта в МБДОУЦРР – д/с №14 «Росинка» (далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально- технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Логопункт ДОУ организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих ДОУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ТПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

## **3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разному - возрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе, утверждается заведующим Учреждения. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) . Родители (законные представители) имеют право отказать от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы .

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.), (по Р.Е. Левиной).

3.3.1. Общее количество детей, зачисленных на логопункт, не должно превышать 25 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о

необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

3.6.2. Продолжительность индивидуальных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» СП 2.4.3648-20 и составляет 15-20 минут.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

4.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя.

4.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы.

4.3.1. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

#### **5. Участники коррекционно – образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей ДОУ , регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.2. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.3. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями(законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.4.4. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.5. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы .

5.4.6. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города Ставрополя.

5.4.7. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.8. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей – логопедов ДОУ.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.2. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

## **6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение**

### **логопедического пункта**

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.