

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»
Протокол от «28» февраля 2025
г. № 4

Утверждено
Заведующим МДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»
О.А. Марченко
Приказ от «28» февраля 2025г.
№ 45-ОД

Положение

о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №14 «Росинка» города Ставрополя.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУЦРР - д/с №14 «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ № 778 «Об утверждении Типового порядка оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи...» Федеральным законом № 315 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»; письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 , «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 г. № 28, », СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», **Федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 , образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 14 «Росинка», разработанной на основе ФОП ДО.

Положение регламентирует организацию работы логопункта в МБДОУЦРР – д/с №14 «Росинка» (далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально- технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопункт ДОУ организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих ДОУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ТПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разно - возрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе, утверждается заведующим Учреждения. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) . Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы .

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.), (по Р.Е. Левиной).

3.3.1. Общее количество детей, зачисленных на логопункт, не должно превышать 25 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о

необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

3.6.2. Продолжительность индивидуальных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» СП 2.4.3648-20 и составляет 20 - 30 минут.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя.

4.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы.

4.3.1. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Участники коррекционно – образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей ДОУ , регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.2. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.3. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.4.4. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, центра психолого – педагогической, медицинской, социальной помощи, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.5. Создает условия для получения образования воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями ПМПК, детьми – инвалидами – в соответствии с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка – инвалида).

5.4.6. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы .

5.4.7. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города Ставрополя.

5.4.8. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.9. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей – логопедов ДОУ.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.2. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.