

Принято:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от 28.02.2025 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
д/с № 14 «Росинка»
О.А. Марченко
Приказ № 45 - ОД от «28»02
2025г

Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в том числе в части распределения стимулирующих выплат Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в том числе в части распределения стимулирующих выплат (далее – Положение) **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя** (далее – ДОУ, МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка») разработано в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом № 328 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства просвещения от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; Федеральным законом № 315 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»; Сан Пин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155); Уставом МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка»; Положением по оплате труда работников МБДОУ, ФОП ДО от 25.11.2022 № 1028, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 14 «Росинка»

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка», реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка» за качество выполняемых работ (далее – Комиссия).

1.4. Стимулирующая выплата педагогическим работникам ДОУ вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в деятельности.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ на основании решения Комиссии, которые состоят из выплаты обеспечения качества деятельности ДОУ; эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; коэффициента трудового участия.

1.6. Размер выплат устанавливается на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.

1.7. Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов, утверждаемых локальными актами ДОУ и согласованных с их профсоюзными организациями.

1.8. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ.

2.1. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется на основании перечня критериев и

показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого учреждением.

2.2. При этом критерии и показатели для стимулирования труда педагогических работников учреждения определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения.

2.3. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии, Педагогического совета ДООУ не чаще 1 раза в год.

Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ :

- Старший воспитатель;
- Воспитатель;
- Учитель – логопед;
- Воспитатель (физической культуре, изобразительной деятельности);
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Музыкальный руководитель

<u>Воспитатель</u>	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- своевременность и качество предоставляемой информации	0,25
		- участие в общественной жизни ДООУ (утренники, фестивали, мероприятия, выставки), субботники	0,5
		- отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей:	0,7
		0,7 – не зафиксировано;	
		0 – зафиксировано.	
		- результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях:	
		0,5 – победа (1 место - учитывается на квартал);	0,5
		0,25 – участие.	
		- отсутствие долгов по родительской плате:	0,5
		0,5 – отсутствие долгов;	
		0,25 – долг не более 3 000,00	0,25

		рублей; 0 – долг свыше 3 000,00 рублей. - замещение отсутствующих коллег	
Максимальное количество баллов:			2,7
Воспитатели – (предметники)	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- участие в инновационной деятельности - участие в общественной жизни ДОУ (утренники, фестивали, мероприятия), субботники - участие в работе конференций, мастер-классов, круглых столов, методических объединений и др. - наличие методических разработок: 0,7 – наличие (учитывается на год); 0 – отсутствие. - результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях: 0,5 – победа (1 место - учитывается на квартал); 0,25 – участие.	0,5 0,5 0,5 0,7 0,5
Максимальное количество баллов:			2,7
Музыкальный руководитель	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- наличие методических разработок: 0,5 – наличие (учитывается на год); 0 – отсутствие.	0,5

		- участие в общественной жизни ДОУ (утренники, выставки, фестивали, мероприятия), субботники - результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях: 0,5 – победа (1 место - учитывается на квартал); 1,0 0,25 – участие. - оформление предметно-пространственной среды ДОУ	0,5 0,5 1,0
<u>Максимальное количество баллов:</u>			2,5
<u>Учитель-логопед</u>	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- участие в общественной жизни ДОУ (утренники, выставки, фестивали, мероприятия), субботники - наличие методических разработок: 0,7 – наличие (учитывается на год); 0 – отсутствие.	0,5 0,7
<u>Максимальное количество баллов:</u>			1,2
<u>Педагог-психолог, социальный педагог</u>	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- наличие методических разработок: 0,7 – наличие (учитывается на год); 0 – отсутствие. - участие в общественной жизни ДОУ (утренники, выставки, фестивали, мероприятия),	0,7 0,5

		субботники	
		- участие в работе конференций, мастер-классов, круглых столов, методических объединений и др.	0,5
		- использование ИКТ в работе: презентации, портфолио, оформление фотоколлажей, фильмов	0,5
		- ведение документации без замечаний и своевременная сдача отчетной документации	0,5
Максимальное количество баллов:			2,7

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

Для расчета части суммы стимулирующих выплат берется общая сумма денежных средств, выделенных на педагогических работников и делится на общее количество баллов приходящаяся на педагогический коллектив, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника.

4. Порядок подачи и рассмотрения подачи и рассмотрения заявлений в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности

- 4.1. Определение размера выплат производится по согласованию с Комиссией ДОУ.
- 4.2. Педагог ДОУ предоставляет Комиссии аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах своей деятельности, Комиссия на своем заседании принимает решение о снятии, уменьшении или дополнении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.
- 4.3. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается заведующим ДОУ, председателем профсоюзной организацией, председателем комиссий по распределению баллов, предоставляется педагогу для ознакомления.
- 4.4. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив с какими критериями оценки результатов его профессиональной деятельности он не согласен.
- 4.5. Комиссия обязана принять письменное заявление и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявления педагогических работников и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссия).
- 4.6. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего неверную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.
- 4.7. Оценка, данная на основе результатов рассмотрения заявления, является окончательной и утверждается решением комиссии по распределению баллов.