

Принято:
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 02.11.2023 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
д/с № 14 «Росинка»
О.А. Марченко
Приказ № 235 - ОД от «02» ноября
2023г

Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в том числе в части распределения стимулирующих выплат Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в том числе в части распределения стимулирующих выплат (далее – Положение) **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя** (далее – ДОУ, МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка») разработано в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155); Уставом МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка»; Положением по оплате труда работников МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка»; основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка».

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка», реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка» за качество выполняемых работ (далее – Комиссия).

1.4. Стимулирующая выплата педагогическим работникам ДОУ вводится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ на основании решения Комиссии, которые состоят из выплаты обеспечения качества деятельности ДОУ; эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; инновационной деятельности; коэффициента трудового участия.

1.6. Размер выплат устанавливается на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.

1.7. Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов, утверждаемых локальными актами ДОУ и согласованных с их профсоюзными организациями.

1.8. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

2.1. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется на основании перечня критериев и

показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого учреждением.

2.2. При этом критерии и показатели для стимулирования труда педагогических работников учреждения определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения.

2.3. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии, Педагогического совета ДОУ не чаще 1 раза в год.

2.4. Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка»:

- Старший воспитатель;
- Воспитатель;
- Учитель – логопед;
- Воспитатель (физической культуре, изобразительной деятельности);
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Музыкальный руководитель

<u>Воспитатель</u>	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- своевременность и качество предоставляемой информации	0,25
		- участие в общественной жизни ДОУ (утренники, фестивали, мероприятия, выставки), субботники	0,5
		- отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей:	0,7
		0,7 – не зафиксировано;	
		0 – зафиксировано.	
		- результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях:	
0,5 – победа (1 место - учитывается на квартал);	0,5		
0,25 – участие.			
- отсутствие долгов по родительской плате:			
0,5 – отсутствие долгов;	0,5		
0,25 – долг не более 3 000,00	0,25		

		<p>рублей;</p> <p>0 – долг свыше 3 000,00 рублей.</p> <p>- замещение отсутствующих коллег</p>	
Максимальное количество баллов:			2,7
Воспитатели – (предметники)	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- участие в инновационной деятельности	0,5
		- участие в общественной жизни ДООУ (утренники, фестивали, мероприятия), субботники	0,5
		- участие в работе конференций, мастер-классов, круглых столов, методических объединений и др.	0,5
		- наличие методических разработок:	
		0,7 – наличие (учитывается на год);	0,7
		0 – отсутствие.	
		- результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях:	
		0,5 – победа (1 место - учитывается на квартал);	0,5
		0,25 – участие.	
Максимальное количество баллов:			2,7
Музыкальный руководитель	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	- наличие методических разработок:	
		0,5 – наличие (учитывается на год);	0,5
		0 – отсутствие.	

		<p>- участие в общественной жизни ДОУ (утренники, выставки, фестивали, мероприятия), субботники</p> <p>- результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях:</p> <p>0,5 – победа (1 место - учитывается на квартал);</p> <p>1,0</p> <p>0,25 – участие.</p> <p>- оформление предметно-пространственной среды ДОУ</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1,0</p>
<u>Максимальное количество баллов:</u>			2,5
<u>Учитель-логопед</u>	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	<p>- участие в общественной жизни ДОУ (утренники, выставки, фестивали, мероприятия), субботники</p> <p>- наличие методических разработок:</p> <p>0,7 – наличие (учитывается на год);</p> <p>0 – отсутствие.</p>	<p>0,5</p> <p>0,7</p>
<u>Максимальное количество баллов:</u>			1,2
<u>Педагог-психолог, социальный педагог</u>	<i>1.Качество предоставляемых образовательных услуг</i>	<p>- наличие методических разработок:</p> <p>0,7 – наличие (учитывается на год);</p> <p>0 – отсутствие.</p> <p>- участие в общественной жизни ДОУ (утренники, выставки, фестивали, мероприятия),</p>	<p>0,7</p> <p>0,5</p>

		субботники	
		- участие в работе конференций, мастер-классов, круглых столов, методических объединений и др.	0,5
		- использование ИКТ в работе: презентации, портфолио, оформление фотоколлажей, фильмов	0,5
		- ведение документации без замечаний и своевременная сдача отчетной документации	0,5
Максимальное количество баллов:			2,7

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

Для расчета части суммы стимулирующих выплат берется общая сумма денежных средств, выделенных на педагогических работников и делится на общее количество баллов приходящаяся на педагогический коллектив, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника.

4. Порядок подачи и рассмотрения подачи и рассмотрения заявлений в случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности

- 4.1. Определение размера выплат производится по согласованию с Комиссией ДОУ.
- 4.2. Педагог ДОУ предоставляет Комиссии аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах своей деятельности, Комиссия на своем заседании принимает решение о снятии, уменьшении или дополнении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.
- 4.3. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается заведующим ДОУ, председателем профсоюзной организацией, председателем комиссий по распределению баллов, предоставляется педагогу для ознакомления.
- 4.4. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив с какими критериями оценки результатов его профессиональной деятельности он не согласен.
- 4.5. Комиссия обязана принять письменное заявление и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявления педагогических работников и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссия).
- 4.6. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего неверную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.
- 4.7. Оценка, данная на основе результатов рассмотрения заявления, является окончательной и утверждается решением комиссии по распределению баллов.