

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка детский сад № 14 «Росинка»  
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом приказом \_  
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка» №1/42-ОД от 27.01.2021  
(протокол от 26.01.2021№3\_)

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

### **1. Общие положения**

•Настоящий Порядок и условия перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 14 «Росинка» (далее – Учреждение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников.

•Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28 декабря 2015 года №1527»

1.3. Учредитель Учреждения и (или ) уполномоченный им орган управления (далее- учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия)

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Настоящий порядок принимается Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом Учреждения.

- Срок настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством, принимается Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

## **2. Перевод воспитанников по собственной инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке предусмотренным пунктом 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г №326 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г, зарегистрированный №58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением Приложение №1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организации.

2.1. 2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаться, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой даты приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение №1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода (Приложение №1) родителям (законным представителям) воспитанника указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родитель (законный представитель) воспитанника в заявлении дополнительно указывает населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение №1)

Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений об отчислении (Приложение №2)

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение при отчислении воспитанника в порядке перевода выдать родителю (законному представителю) на руки:

- личное дело воспитанника (далее личное дело) с описью содержащихся в них документов под роспись;

- уведомление об отчислении воспитанника (Приложение №3)

2.5. Исходящие уведомления об отчислении воспитанника в порядке перевода фиксируются в Журнале исходящих писем.

2.6. Личное дело предоставляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г, регистрационный номер 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Требования представления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускаются.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течении 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. Входящие уведомления регистрируются в Журнале входящих писем.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе -принимающая организация), в которую будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей(законных представителей) воспитанников в письменной форме, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений. Содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочий в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников Учреждения. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об

отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течении трех рабочих дней после заключения договоров издает распорядительный акт о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Отчисление воспитанника в связи с завершением дошкольного образования**

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям, установленным частью 4.2 настоящей статьи.

- 6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Организацией.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.
- При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

Приложение №1  
к Порядку и условиям перевода  
и отчисления воспитанников  
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»

Заведующему  
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»  
Марченко Оксане Алексеевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цы) группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности по причине перевода на обучение:

-В государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

-В частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

-В случае переезда в другую местность

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации / горо, район, область)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов на руки получено

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение №2  
к Порядку и условиям перевода  
и отчисления воспитанников  
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»

ФОРМА ЖУРНАЛА  
регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении воспитанников в порядке  
перевода и выдачи личных дел

Рег № п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	№ группы	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Куда выбыл	Дата заявления/выдачи личного дела

Приложение №3  
к Порядку и условиям перевода  
и отчисления воспитанников  
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»

На фирменном бланке  
с указанием входящего/исходящего номера

Уведомление  
Администрация МБДОУ ЦРР детский сад №14 «Росинка» уведомляет Вас о том, что

\_\_\_\_\_ (ф.И.О. Ребенка, дата рождения)  
отчислен (зачислен) из (в) МБДОУ ЦРР дс №14 «Росинка» с \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_)  
от \_\_\_\_\_) на основании заявления родителя (законного представителя).

Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с №14 «Росинка»

О.А. Марченко