

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР - д/с №14 «Росинка»  
(протокол от 28.11.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ ЦРР -  
д/с № 14 «Росинка» О.А. Марченко  
от 28.11.2025 № 158 - ОД

**Положение**  
**о порядке приёма на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра**  
**развития ребенка - детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя**

1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 ст. 55), Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 абзац 2 п. 2 ст.1), Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации (пп 4.2.21 п 4), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года № 686, с изменениями от 23 января 2023 года № 50), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения от 18 августа 2025 г № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236»; Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя и определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

3. Правила приема в ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071)

6. Правила приёма должны обеспечивать приём в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в ДООУ должны обеспечить приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее – закрепленная территория).

7. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего. Лицо, ответственное за прием, размещает на официальном сайте ДООУ в сети Интернет «Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными

учреждениями города Ставрополя» (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

10. Учреждение осуществляет прием граждан, получивших направление в комитете образования администрации города Ставрополя в рамках реализации муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

11. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания), его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии));
- и) язык образования – русский;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение. Форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет;

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(и), имя(имена), отчество(-а) при наличии) полнородных или неполнородных братьев и или сестер.

Для направления и/приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей) (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (*вступает в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026г*), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (*вступает в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026г*), и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (абзац 10 п 1 ст 2 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (абзац десятый пункта й статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого

счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Пункт 12 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

Копию свидетельства о рождении ребенка;

Копию паспорта;

Справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья

16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.9 настоящего Положения предъявляются заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДОУ, до начала посещения ребенком ДОУ.

19. Заявление о приеме в ДОУ и документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ДОУ.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
21. После приема полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
22. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
23. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
24. Язык образования – русский (Приложение 2).
25. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

**26. Настоящее положение регламентирует также порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения:**

- 1) На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения в порядке, предусмотренном **пунктами 2 – 26 порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.**
- 2) Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
- 3) В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 4) Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №3)

В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

- 5) Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию видом спорта, указанным в заявлении.
- 6) Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом правил:
  - а. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном **пунктами 2 – 26 порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.**
  - б. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

Приложение 3  
Заведующему  
МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»  
О.А. Марченко

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата  
рождения), на обучение по платным образовательным  
программам в кружки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 1

Заведующему  
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»  
О.А. Марченко

от

проживающего(ей) по адресу

Паспорт: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу Вас зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)  
место рождения \_\_\_\_\_, Свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_, детей \_\_\_\_\_ года рождения.

С необходимым режимом пребывания полного дня. Язык образования-русский.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: «\_\_\_» \_\_\_\_\_.. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (отсутствует, присутствует).

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Личная подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заведующему  
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»  
О.А. Марченко

от

проживающего(ей) по адресу

Паспорт: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу Вас зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

"" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

место рождения \_\_\_\_\_, Свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_, детей \_\_\_\_\_ года рождения. С  
режимом пребывания полного дня. Язык образования - русский

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_. Потребность в обучении  
ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с программой реабилитации инвалида (отсутствует, присутствует).

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом  
Учреждения, образовательными программами и иными документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности.

Личная подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

