

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка детский сад № 14 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - д/с №14 «Росинка»
(протокол от 27.12.2022 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
О.А. Марченко
от 28.12.2022 № 274-ОД

**Правила приема
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка детский сад № 14 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 14 «Росинка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 14 «Росинка» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, в группу (группы) общеразвивающей направленности, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (ФЗ от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст 67 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Постановление администрации города Ставрополя « О закреплении территорий за муниципальными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя»;

- настоящих правил;

- копии Устава МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца его заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Комитета образования администрации города Ставрополя, по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим ДООУ. (Приложение №1)

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);

-о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

-о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

-о желаемой дате приема на обучение;

-реквизиты документа, подтверждающие установление опеки- при наличии.

Форма заявления утверждается приказом заведующего.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения

визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.4 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявленных документов при приеме, которые хранятся в учреждении.

3.11. Прием на обучение в порядке перевода из других организаций по инициативе родителей (законных представителей) ребенка осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим детского сада. (Приложение №2)

3.12. Для зачисления в порядке перевода из других организаций родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №3) В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.7. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.8. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

Приложение 3
Заведующему
МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»
О.А. Марченко

Проживающего (ей) по адресу:

Паспортные данные:

серия _____ номер _____,
дата выдачи _____ кем _____
выдан _____

Контактный

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),
на обучение по платным образовательным программам в кружки:

1. _____
- _____ 2.
- _____ 3.
- _____ 4.
- _____ 5.
- _____ 6.
- _____ 7.
- _____

_____ 20__ года
(дата)

(подпись)
Приложение №1

Заведующему
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»
О.А. Марченко

от

проживающего(ей) по адресу

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

Эл. почта: _____

Заявление № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ "___" _____ 20___ г.р.
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

место рождения _____, Свидетельство о рождении: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу общеразвивающей направленности № _____, детей _____ года рождения.
С необходимым режимом пребывания полного дня. Язык образования-русский, родной язык
из числа народов России

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____ .. Потребность в обучении
ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с программой реабилитации инвалида (отсутствует, присутствует).

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом
Учреждения, образовательными программами и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности.

Личная подпись родителей (законных представителей) _____
"___" _____ 20___ года

Заведующему
МБДОУ ЦРР д/с №14 «Росинка»
О.А. Марченко

от

проживающего(ей) по адресу

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

Эл.почта: _____

Заявление № _____

Прошу Вас зачислить в порядке перевода из _____ моего
ребенка _____

"__" ____ " 20__ г.р

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

место рождения _____ -, Свидетельство о рождении: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу общеразвивающей направленности № _____, детей _____ года рождения.
С режимом пребывания полного дня. Язык образования-русский., родной язык из числа
народов России

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____ .. Потребность в обучении
ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с программой реабилитации инвалида(отсутствует, присутствует).

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом
Учреждения, образовательными программами и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности.

Личная подпись родителей (законных представителей) _____
" ____ " _____ 20__ года