

ПРИКАЗ

26 февраля 2025 г.

№ 43 – ОД

«О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты и установлении доплаты за дополнительную работу»

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)
- ТК РФ (ст.60.2, 151)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - 1.1. перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)

- 1.2. перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №2)
2. Заместителю заведующего по УВР Шаталовой Е.С.:
внести изменения/дополнения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовую деятельность воспитателей, связанную с образовательным процессом.
3. Старшему воспитателю Попадиной И. А.:
 - актуализировать локальные акты на официальном сайте МБДОУ
 - создать на официальном сайте ДОУ раздел: «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением Федеральных, региональных документов, приказа, плана мероприятий МБДОУ по снижению документационной нагрузки педагогических работников, информации об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки МБДОУ.
4. Поручить выполнение дополнительной работы (ведение дополнительной документации) педагогическим работникам (воспитателям) с их письменного согласия (Приложение №3) на условиях дополнительной оплаты с обязательным указанием содержания, срока выполнения и размера доплаты.
5. Инспектору отдела кадров Поповой И.В. внести данный пункт о ведении дополнительной документации воспитателей в Трудовой договор и должностные инструкции воспитателей.
6. Главному бухгалтеру Барановой А.Н. внести изменения в Положение «Об оплате труда педагогов МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка», установить доплату педагогическим работникам (воспитателям) по ведению документации, связанной с образовательным процессом, указанной в Приложении № 2 к настоящему приказу – 10% от должностного оклада за интенсивность и высокие результаты труда.
7. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.
8. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»

О.А. Марченко

**Приложение № 1 к Приказу
№ 43 - ОД от 26.02.2025г.**

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных
должностных обязанностей:

1. Журнал (табель) учета фактической посещаемости
2. Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный))

**Приложение № 2 к Приказу
№ 43 – ОД от 26.02.2025г.**

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных
должностных обязанностей:

1. Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО:
 - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
 - План физкультурно – оздоровительной работы
 - Перспективный план работы с родителями на учебный год
 - Перспективный план работы по самообразованию
 - Циклограмма деятельности на рабочую смену (на неделю)
2. Журналы:
 - Журнал протоколов родительских собраний
 - Журнал учета инструктажа воспитанников по правилам безопасного поведения
 - Журнал учета адаптации воспитанников (группы младенческого, раннего возраста)
 - Журнал стула (группы младенческого, раннего возраста)
3. Иные:
 - Психолого – педагогическая характеристика обучающегося (по запросам)

**Приложение № 3 к Приказу
№ 43 - ОД от 26.02.2025г.**

Заведующему МБДОУ ЦРР – д/с
№ 14 «Росинка»
О.А. Марченко
От

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

Письменное согласие педагогического работника
(воспитателя) на выполнение дополнительной
работы (увеличение объема работ)

Я, _____,
ФИО работника полностью

_____, в соответствии со статьями 60.2, 151
Трудового кодекса РФ,
согласен(а) на выполнение дополнительной работы по должности
(профессии) «воспитатель» путем увеличения объема работ.

Содержание дополнительной работы: ведение дополнительной
документации, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

Срок выполнения дополнительной работы: с 01.03.2025 г.

Дата _____

/_____/_____